



СОВЕТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИЯМ
ХИМИЧЕСКОГО
И БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА

ул. Лобачика, д.17, офис 809,
Москва, 107113
Тел. (499) 264-53-77, (499) 264-50-22,
<http://ruschemunion.ru/>
e-mail: spk@ruschemunion.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Совета по
профессиональным квалификациям химического и
биотехнологического комплекса

Р.Г. Галиахметов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профессиональным квалификациям
химического и биотехнологического комплекса

1. Общие положения

1.1. Совет по профессиональным квалификациям химического и биотехнологического комплекса (далее - Совет) - постоянно действующий рабочий орган, созданный на базе Российского Союза Химиков, включающий представителей высших учебных заведений, средних специальных учебных заведений, производственных предприятий отрасли, профессиональных отраслевых объединений, органов государственной и муниципальной власти.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением. Положение о Совете разработано на основе Типового положения о Совете по профессиональным квалификациям, утверждённого решением Национального совета от «22» октября 2014 года.

1.3. Деятельность Совета координируется Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее — Национальный совет).

2. Цели и основные задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование и поддержка функционирования системы профессиональных квалификаций в химической, нефтехимической, биотехнологической и химико-фармацевтической областях профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- а) проведение мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;
- б) разработка, актуализация и организация применения профессиональных стандартов и квалификационных требований, а также отраслевой рамки квалификаций в химическом и биотехнологическом комплексе;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по актуализации указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ в соответствии с развитием профессиональных стандартов;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

– разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;

– проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее – Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

– организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации, а также организацию подготовки и аттестации экспертов экзаменационных комиссий Центров;

– осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

– принятие решений о прекращении полномочий Центров;

– проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

– создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

– обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) поддержание актуальности информационного ресурса Совета в сети интернет;

ж) участие в подготовке предложений в Национальный совет, федеральные органы исполнительной власти по вопросам развития профессиональных квалификаций, совершенствования кадрового обеспечения в химическом и биотехнологическом комплексе и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

з) иные задачи в рамках выполнения цели деятельности Совета.

2.3. Для осуществления своих задач Совет:

- определяет приоритетные направления развития кадрового потенциала и системы квалификаций;
- организует взаимодействие с организациями, объединяющими субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, органами государственными власти и местного самоуправления, профессиональными союзами, научными, общественными, образовательными организациями;
- создает комиссии для реализации основных задач по отдельным областям, видам профессиональной деятельности, а также рабочие органы;
- проводит мероприятия для широкого обсуждения вопросов развития профессиональных квалификаций;
- размещает информацию на информационном ресурсе Национального совета.

3. Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов и иных лиц;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав Совета.

4.1. Персональный состав Совета формируется и утверждается его Председателем после принятия Национальным советом решения об образовании Совета и утверждения Национальным советом кандидатуры Председателя Совета. Персональный состав Совета формируется на основе представительства заинтересованных сторон - представителей работодателей, профессиональных объединений, работников, системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти, научных и экспертных организаций.

4.2. Прием в члены Совета осуществляется по представлению заинтересованной стороны с личного согласия кандидата. Новые члены Совета утверждаются по представлению Председателя Совета или заместителя Председателя Совета на очередном заседании Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета по предложениям членов Совета

4.4. Каждый член Совета участвует в заседании Совета лично и имеет один голос. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо заблаговременно

представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.5. Заседания Совета могут проводиться в форме совместного присутствия членов, включая аудио и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (очно-заочная форма). Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. Форма голосования определяется Председателем Совета. В случае проведения заседания Совета в очно-заочной форме члены Национального совета, которые не могут присутствовать на заседании Совета, направляют своё мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения. При этом решение Совета считается принятым, если более половины всех его членов по истечению установленного Председателем Совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

4.6. Членство в Совете прекращается на основании письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета, либо по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, в т.ч. в связи с систематическим уклонением от исполнения своих обязанностей члена Совета, включая неоднократное отсутствие (более трех раз в календарном году) на заседаниях Совета.

5. Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

6. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;

- созывает заседания Совета и организует его работу;

- определяет форму проведения заседания Совета;

- осуществляет координацию деятельности комиссий и иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;

- организует взаимодействие Совета с Национальным советом, органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями.

7. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета

8. Решения Совета по представлению Председателя Совета могут утверждаться заместителем Председателя Совета, ответственным секретарем Совета.

9. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

10. Совет вправе иметь эмблему, печать и официальный бланк, утвержденный в установленном порядке

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Российский Союз Химиков. Источником финансирования деятельности Совета являются собственные средства Российского Союза предприятий и организаций химического комплекса, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.